



李晓娟

📅 26 岁 📍 北京海淀 📞 17317068539 ✉ email1105@163.com

教育背景

2017.9-2021.6 廊坊师范学院 通信工程（本科）

主修课程

信号系统、数字信号处理、通信原理、模拟电子技术、数字电子技术、单片机原理及应用、现代交换技术、高频电子线路、现代通信网、高数等

工作经历

2022.03 至今 软通动力信息技术股份有限公司（派遣至海思技术有限公司） 资料开发工程师

- 负责 13 个芯片&解决方案项目（平均每个项目35本）并行的用户文档全周期管理，统筹文档交付进度、版本一致性，保证项目文档按时合规交付。
- 根据资料交付清单与交付计划组织资料初稿写作，对研发初稿进行规范统一、可读性优化、语言润色与定稿。文档类型包括芯片&硬件用户指南、规格说明书、软件开发指南等。
- 协同研发、测试、技术支持等跨部门团队，组织资料评审、测试；在项目组内晾晒评审、测试进展，资料缺陷情况。
- 对测试问题单、客户资料问题单进行分析，针对薄弱点制定优化方案并推动落地；根据问题单输出资料写作自检清单，加强资料初稿质量。
- 总结资料开发过程中遇到的问题，在下一代产品项目前期将这些问题作为输入，进行资料专项质量策划。
- 识别项目资料开发过程中质量、进度的风险，即时向项目经理进行汇报，并推动优化改进。

技 能

- 具备多项目并行进度与质量管控能力。
- 擅长技术文档规范优化、可读性提升、语言润色、版本统一。
- CET-4，计算机二级，精通Office办公软件，熟练使用MarkDown、Visio、亿图等工具。

自我评价

- 4年资料开发相关工作经验，熟悉资料开发全生命周期管理与优化工作。
- 具备良好的沟通能力，能够有效沟通，与不同部门合作，共同推进工作进展。
- 拥有较好的情绪管理和抗压能力，能够耐心细致、负责的处理工作中的遇到的事情。