

个人简历

基本信息

姓名: 李佳欣 出生年月: 2002.08
电话: 15118135623 毕业院校: 宁波大学 (双一流)
住址: 广东省深圳市 学历: 本科



教育背景

2020.9-2024.6 宁波大学 微电子科学与工程 (本科)

工作经历

2025.9-2026.6 深圳市恒控科技有限公司 研发助理

负责产品技术文档全流程编写、翻译、标准化与版本管理。

1. 中英双语说明书制作与标准化

独立负责多系列运动控制卡说明书的撰写、校对、更新与版本管控, 同步英文说明书翻译、校对、格式统一, 确保中英文术语一致、内容准确无误、符合产品规范。

2. 接线手册与接线图设计维护

编写接线手册, 用 Visio 绘制接线图, 对接研发确保图纸准确, 用户使用方便快捷。

3. 程序语言包本地化与界面校验

使用 Poedit、Linguist 等工具完成产品程序语言包翻译校对、术语统一; 将优化后的语言包导入设备测试检验。检查文字溢出、界面排版、显示异常的情况。

4. 图纸与技术资料标准化管理

负责产品 2D/3D 图纸、模型文件、技术资料的收集、整理、归类与版本管理。

2024.7-2025.7 深圳市龙图光罩股份有限公司 CAM 版图工程师

使用 CAD 等 EDA 软件, 处理复杂图形数据, 将其转化为符合光刻机识别规范的特定格式文件。

编写内部文档: 编写及更新设计部的自动化程序相关的操作指南, 供于内部培训及跨部门展示说明。

项目经历

2026.4-2026.5 4DA4L2 四轴触摸屏螺丝机运动控制系统使用手册

- 接收工程师文档需求, 确认具体交付节点, 明确手册结构与覆盖范围。
- 获取工程师初步资料和程序, 导入设备中实际操作, 确保各功能可实现, 说明无错误。
- 依次对产品硬件、尺寸规格、软件操作、界面功能等进行说明, 覆盖每个菜单选项的含义与操作步骤; 制作中及时将发现的错误同步给工程师。
- 对英文版本进行术语统一与翻译校对, 及时反馈异常点。
- 完成内容审核后, 使用 Adobe InDesign 统一文档格式、排版与版本管控, 经工程师确认后在限期内及时发布正式版本手册。

2025.12-2026.1 CIO1616 拓展 IO 模块快速使用说明

- 接收工程师需求, 构建文档基本框架, 绘制接线图。
- 跟随工程师学习模块实际操作, 总结模块功能与运行逻辑, 转化教学内容。
- 利用流程图 + 分步指令两方式, 保证使用教学简单明了, 降低客户学习成本。

技能证书

大学英语六级 (CET-6), 良好的听说读写能力;

熟练使用 Word、Excel、Visio、Adobe Illustrator、Adobe InDesign 及 markdown 语法。